



ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (СИЛАБУС)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	12 – Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Системи і методи штучного інтелекту
Статус дисципліни	обов'язкова
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 рік, 3-ій семестр (осінній)
Обсяг дисципліни	420 годин / 14 кредитів ECTS
Семестровий контроль/ контрольні заходи	залік
Розклад занять	згідно графіку навчального процесу та наказу на практику по університету
Мова викладання	українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри ШІ Бендюг Владислав Іванович, bendiuh.vladyslav@lli.kpi.ua
Профіль викладача	https://intellect.kpi.ua/profile/bvi25
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NTg4NjEyNDExNzUw?cjc=2kun3a2 Код класу 2kun3a2

Розподіл годин

Семестр	Лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота
осінній	-	-	-	420

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Опис дисципліни	<p>Під час практики здобувачі закріплюють знання, уміння і навички, в основному при виконанні практичного завдання за темою стартап-проекту, тому праця здобувачів на штатних посадах (з оплатою або без оплати) є найбільш доцільною в порівнянні з проходженням практики дублерами, по суті, сторонніми спостерігачами.</p> <p>До початку практики між кафедрою та підприємством, на якому здобувачі</p>
------------------------	--



	<p>будуть проходити практику, підписується договір.</p> <p>Досить часто під час практики здобувачі залучаються адміністрацією для надання допомоги базі практики. При цьому характер такої практики повинен суворо відповідати профілю навчання і по тривалості не повинен заважати виконанню учбових завдань.</p> <p>Переддипломна практика починається з ознайомлення здобувачів з задачами, формою проведення, розпорядком робочого дня, правилами ведення щоденників та щотижневого звітування.</p> <p>Здобувачі на практиці повинні суворо дотримуватись виконання прийнятих на базі практики правил охорони правці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці практики).</p>
<p>Мета дисципліни</p>	<p>Завершення розробки програмного продукту / математичної моделі тощо та практичної частини магістерської дисертації для успішного завершення навчання за спеціальністю.</p>
<p>Самостійна робота</p>	<p>Навчання здійснюється на основі сучасної стратегії взаємодії викладача (наукового керівника / консультанта) та здобувача в електронному просторі з метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> СК 05 здатності розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення; СК 06 здатності застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук; СК 07 здатності розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень; СК 08 здатності розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом; СК 10 здатності оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем СК 11 здатності ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом. <p>Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної</p>



	<p>дисципліни та засвоєння матеріалу використовується платформа дистанційного навчання Сікорський та середовище Google Workspace за допомогою чого:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом; ▪ здійснюється надання зворотного зв'язку здобувачу стосовно навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни; ▪ оцінюються навчальні завдання здобувачів; ▪ ведеться облік виконання здобувачами плану навчальної дисципліни, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання здобувачів.
Інтегральна компетентність	<p>ІК Здатність розв'язувати задачі в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері комп'ютерних наук, що передбачає як вільне володіння наявними знаннями, так і спроможність їх застосування у професійній практиці.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5 Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 7 Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК 02 Здатність формалізувати предметну область певного проєкту у вигляді відповідної інформаційної моделі. СК 03 Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області. СК 04 Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проєктних рішень. СК 05 Здатність розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення. СК 06 Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук. СК 07 Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень. СК 08 Здатність розробляти і реалізовувати проєкти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проєктом. СК 10 Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проєктів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем.</p>



- СК 11** Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.
- СК 11** Здатність вибирати адекватні методи навчання, включаючи методи глибокого навчання (Deep Learning) і самонавчання та використовувати їх для налаштування нейронних мереж для вирішення конкретних задач прогнозування, керування, класифікації та інтелектуального аналізу даних).
- СК 17** Здатність аналізувати сучасні світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та перспективи розвитку інформаційних технологій.
- СК 18** Здатність розробляти нові топології штучних нейронних мереж, включаючи гібридні нейронні мережі.
- СК 19** Здатність проводити планування, аналіз та моніторинг ІТ проєктів, у тому числі стартап-проєктів, на всіх етапах життєвого циклу на основі міжнародних стандартів та відповідно до концепцій та підходів сталого розвитку і захисту інтелектуальної власності.
- СК 20** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість в інноваційній сфері; проводити дослідження, що передують розробці та реалізації стартапу; розробляти та реалізовувати стартап проєкти та створювати компанії на їх основі; здатність застосовувати спеціальні методики та інструментарій планування, розроблення, аналізу та оцінювання стартапів.

Програмні результати навчання

- РН 1** Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.
- РН 2** Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.
- РН 3** Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються.
- РН 5** Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.
- РН 7** Розробляти та застосовувати математичні методи для аналізу інформаційних моделей.
- РН 10** Проєктувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.
- РН 14** Тестувати програмне забезпечення.
- РН 16** Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.
- РН 18** Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується.



- PH 19** Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій.
- PH 22** Створювати та досліджувати інформаційні та математичні моделі систем і процесів, що досліджуються, зокрема об'єктів автоматизації.
- PH 26** Розробляти адекватні методи навчання та самонавчання, включаючи методи глибокого навчання (Deep Learning) та використовувати їх для налаштування нейронних мереж для вирішення конкретних задач прогнозування, керування, класифікації та інтелектуального аналізу даних.
- PH 29** Розробляти нові топології гібридних нейронних мереж адаптованих до умов поставленого завдання та навчальної вибірки.
- PH 31** Володіти інноваційним підприємницьким стилем мислення, теоретичними знаннями та уміннями, необхідними для розроблення інноваційного підприємницького проекту та створення компанії.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна має міждисциплінарний характер. Вона є фундаментом для підготовки атестаційної роботи для успішного завершення навчання за спеціальністю.

Необхідні навички

- 1) Успішне виконання індивідуального плану навчання.

3. Зміст навчальної дисципліни

Основні розділи та теми, що розглядатимуться в процесі вивчення курсу:

Згідно із індивідуальним календарним планом для підготовки розділів атестаційної роботи та робочою програмою.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

- 1) Стандарт вищої освіти зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки галузь знань 12 Інформаційні технології для другого (магістерського) рівня вищої освіти/ Мін-во освіти і науки України, <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/04/28/122-Kompyuterni.nauky-mahistr.393-28.04.22.pdf>
- 2) ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО / Мін-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 17с. // https://document.kpi.ua/files/2020_7-124.pdf
- 3) ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО / Мін-во освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 16 с. https://document.kpi.ua/files/2020_7-172.pdf



- 4) Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського / Мінво освіти і науки України, НТУУ «КПІ». Київ, 2020. – 13с. // https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Додаткова література

(факультативно / ознайомлення)

- 1) Палеха Ю. Основи науково-дослідної роботи / Ю. Палеха, Н. Леміш. – Київ: Ліра-К, 2013. – 336 с. – ISBN 978-966-2609-31-8
- 2) Зайченко Ю.П. Підготовка та оформлення магістерських дисертацій : навчально-методичний посібник щодо виконання магістерських дисертацій для спеціальності 8.05010104 «Системи штучного інтелекту» / Ю.П.Зайченко, А.Є.Коваленко, П.І.Бідюк. - К.: НТУУ «КПІ», 2014.-156 с.

Інформаційні ресурси

- 1) Платформа дистанційного навчання Сікорський. Google Клас. Переддипломна практика магістрів, 122, ШІ, другий магістерський РВО (код курсу **2kun3a2**)»
- 2) Переддипломна практика магістрів– <https://www.бєндюг.укр/практика/переддипломна-маг>
- 3) Інформаційна служба КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://document.kpi.ua/>
- 4) НН ІПСА <https://iasa.kpi.ua>

В переліку інформаційних ресурсів наведено джерела їх отримання.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

№ п/п	Теми	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
1	Прибуття здобувача на практику, оформлення і отримання перепусток.		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці тощо.		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
3	Проведення індивідуальних організаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознайомлення із обсягом практики, знань, умінь та навичок здобувача за період практики; ▪ із змістом і технологією проходження практики; ▪ із особливостями пошуку, збирання та відбору потрібних науково-практичних джерел і літератури; ▪ вимогами до звіту про виконання здобувачем програми практики, 	РН 5, 16, 18	Індивідуальні консультації	1-й тиждень



№ п/п	Теми	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
	індивідуального завдання.			
4	Ознайомлення із об'єктами практики		Індивідуальні консультації	1-й тиждень
5	Ознайомлення з особливостями проведення практики в: <ul style="list-style-type: none"> ▪ наукових та у науково-дослідних закладах тощо; ▪ державних і приватних закладах та установах. 	РН 1, 5, 16, 18	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
6	Проведення екскурсій по підприємству, ознайомлення з місцем роботи.	РН 1, 5	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
7	Розробка плану звіту, вступу (за темою роботи)	РН 16, 18, 19	Індивідуальні консультації	4-6 днів 1-й тиждень
8	<i>Ознайомлення на базі практики з переліком літератури: нормативними матеріалами, описами, наглядними посібниками тощо.</i>	РН 16, 18, 19	Індивідуальні консультації	1-й тиждень 2-й тиждень
9	<i>Виконання програми практики і індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою виконання календарного плану).</i>	РН 1, 2, 7, 10, 14, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	Протягом всієї практики
10	<i>Оформлення щоденника за 1-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 1, 2, 7, 10, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	1-й тиждень
11	<i>Оформлення щоденника за 2-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 1, 2, 7, 10, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	2-й тиждень
12	<i>Оформлення щоденника за 3-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 2, 7, 10, 14, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	3-й тиждень
13	<i>Оформлення щоденника за 4-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 2, 7, 10, 14, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	4-й тиждень
14	<i>Оформлення щоденника за 5-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 7, 10, 14, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	5-й тиждень
15	<i>Оформлення щоденника за 6-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків</i>	РН 7, 10, 14, 18, 22, 26,	Індивідуальні консультації	6-й тиждень



№ п/п	Теми	Програмні результати навчання	Основні завдання	
			Контрольний захід	Термін виконання
		29		
16	Оформлення щоденника за 7-й тиждень з урахуванням додаткових розрахунків	PH 7, 10, 14, 18, 22, 26, 29	Індивідуальні консультації	7-й тиждень
17	За призначенням виконання розділу МД з розробки стартап-проекту	PH 31	Індивідуальні консультації	1-й - 8-й тиждень
18	Підготовка звіту з практики. Надання його: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на перевірку НПП з розділу стартап-проекту та звіту на відповідність розрахунків тематиці МД; ▪ науковому керівнику МД на перевірку змістовного тексту звіту та відповідності його вимогам оформлення; ▪ на перевірку нормоконтролеру; ▪ на перевірку схожості тексту (плагіат) 	PH 1, 2, 3, 5	Індивідуальні консультації	8-й тиждень
19	Отримання відгуку з проведення практики у керівника теми МД.		Індивідуальні консультації	8-й тиждень
20	Підготовка презентації до захисту практики		Індивідуальні консультації	8-й тиждень
21	Надання пакету документів з практики відповідальним за практику на кафедрі (звіт, щоденник, анотація, заключення UNICHEK, заява на тему МД) в паперовому та е-видляді		Індивідуальні консультації	8-й тиждень
22	Захист переддипломної практики здобувачем на комісії яка призначена завідуючим кафедрою (предметною або цикловою комісією)	PH 1, 2, 3, 7, 10, 16, 19	Залік	9-й тиждень

Відповідальність за організацію, проведення і контроль переддипломної практики здобувачів покладається на завідувача випускової кафедри ШІ. Безпосереднє керівництво переддипломної практикою кожного здобувача покладається на викладача (керівника магістерської дисертації) та керівника практики від кафедри, які призначаються та ухвалюються на засіданні кафедри завідувачем кафедри.

В листопаді місяці 1-го року навчання здобувача за ним закріплюється науковий керівник / консультант (магістерської дисертації), затверджується тема стартап-проекту, ухвалюється індивідуальний план роботи здобувача на 1-й семестр. На початку лютого місяця 1-го року навчання здобувачу ухвалюється план роботи на 2-й семестр.



За результатами роботи здобувача в перший рік навчання, наданих ним ухваленого плану роботу на практику та позитивного відгука наукового керівника, в кінці червня місяця, на засіданні кафедри приймається рішення про допуск здобувача до практики. До початку практики науковий керівник повинен надати на ухвалення завідувачу кафедри (ухвалюється протоколом кафедри 26-30 серпня): план роботи здобувача на 3-й семестр, індивідуальне завдання та календарний план здобувача на практику та на виконання магістерської дисертації.

Здобувачі за період 1-го року навчання повинні обов'язково виконати розділ магістерської дисертації «Розробка стартап-проєкту за темою МД» та отримати відгук з кафедри менеджменту, щодо актуальності теми та рекомендації її до впровадження або подання на конкурс «Sikorsky Challenge»¹.

Здобувачі мають право змінити тему стартап-проєкту без зміни чи зі зміною наукового керівника/ консультанта (магістерської дисертації) не пізніше ніж до 15 червня 1-го року навчання з наданням індивідуального плану роботи по виконанню 1-го року навчання здобувача за новою темою стартап – проєкту в терміни з 15 червня до першого засідання кафедри в серпні місяці (до початку практики). До початку практики науковий керівник повинен надати завідувачу кафедри інформацію про виконання здобувачем індивідуального плану за 1-й рік навчання за новою темою стартап – проєкту та допуску його до практики.

На підставі позитивної інформації про виконання здобувачем індивідуального плану за 1-й рік навчання за новою темою стартап-проєкту надається на ухвалення завідувачу кафедри (ухвалюється протоколом кафедри 26-30 серпня): індивідуальний план роботи здобувача на 3-й семестр, індивідуальне завдання та календарний план здобувача на практику (обов'язково внести до плану розробку розділу магістерської дисертації «Розробка стартап-проєкту за темою МД») та на виконання магістерської дисертації.

При негативному відгуку наукового керівника про виконання здобувачем індивідуального плану за 1-й рік навчання за новою темою стартап-проєкту, наданням пояснювальної записки від здобувача про поважні причини невиконання індивідуального плану за рішенням кафедри здобувач може бути умовно допущено до практики та за результатами практики може бути допущений до подальшої роботи за темою магістерської дисертації, або відрахований як такий, що не виконав навчальний план. В цій ситуації здобувач до свого індивідуального завдання на практику обов'язково повинен внести розробку розділу магістерської дисертації «Розробка стартап-проєкту за темою МД»

На підставі звернення закріпленого за здобувачем наукового керівника (магістерської дисертації), щодо не виконання ним поставлених задач, кафедра має право призначити здобувачу іншого наукового керівника (магістерської дисертації) в тому числі і з іншої кафедри університету або замінити йому тему стартап-проєкту. В цьому разі здобувач повинен в двотижневий термін (від дати рішення кафедри) узгодити з науковим керівником: тему стартап-проєкту, індивідуальний план виконання календарного плану за 1-й рік навчання та ухвалити це на засіданні кафедри. Подальші дії здобувача та наукового керівника як і при праві здобувача змінити наукового керівника.

¹ <https://www.sikorskychallenge.com/startup-contest/>



Для виконання здобувачами в період практики розділу МД «Розробка стартап-проекту за темою МД» відповідальний за практику на кафедрі:

- до початку практики повинен зв'язатись з кафедрою менеджменту та отримати контакти викладачів, що будуть відповідати за розрахунки з цього розділу;
- на початку практики надати старостам груп контакти цих викладачів;
- підтримувати постійний зв'язок з даними викладачами та по завершенню практики отримати від них інформацію, щодо виконання здобувачами даного розділу.

У разі невиконання здобувачем розділу МД «Розробка стартап- проекту за темою МД» без поважної причини, за рішенням кафедри може бути недопущеним до захисту практики.

На захист практики здобувачі повинні надати план документів, що будуть свідчити про практичну цінність магістерської дисертації (подання роботи на конкурс Sikorsky Challenge; подання роботи на отримання авторського свідоцтва або впровадження; опублікування результатів роботи в фахових журналах категорії не нижче В).

По завершенню практики на захисті практик ухвалюється остаточна тема магістерської дисертації до наказу по університету.

Відповідальний по практиці від кафедри щотижнево контролює, за допомогою наукових керівників, виконання здобувачами індивідуальних календарних планів та доповідає про це завідувачу кафедри.

Не менше одного разу на місяць (на засіданні кафедри) науковий керівники магістерської дисертації та відповідальний за практику від кафедри доповідають про виконання здобувачами на практиці їх індивідуальних завдань та календарного плану/графіку практики.

У разі невиконання здобувачем своєчасно ухваленого календарного плану (без поважної причини) на засіданні кафедри може прийматись рішення про недопуск здобувача до захисту практики та його подальше відрахування з університету.

Організація практики в дистанційному режимі

1 . Практика, яка передбачає її проходження на базі підприємств, установ або організацій, може бути проведена дистанційно або безпосередньо на території підприємства, організації або установи за заявою повнолітнього здобувача за умови, якщо база практики розташована максимально наближено до місця його проживання. Бази практики сучасної ІТ індустрії можуть бути розташовані як в Україні, так і за її межами. Специфіка роботи розробників програмного забезпечення (ПЗ), спеціалістів з сучасних технологій, машинного навчання, та самонавчання, глибокого навчання, згорткових нейронних мереж, генетичних алгоритмів, інтелектуального аналізу великих даних та методів штучного інтелекту, тестувальників ПЗ тощо пов'язана з участю у проектах у складі міжнародних команд і не вимагає знаходження виконавців в офісі, тому компанії пропонують віддалену (дистанційну) форму роботи.

Бази практики НАН України для проведення здобувачами вищої освіти наукової роботи також передбачають віддалену (дистанційну) форму роботи.

2. Рішення про форму проведення всіх видів практик приймає випускова кафедра.



3. Організація практики у дистанційному режимі передбачає виконання Розділу 4 Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/184> [3]. У разі прийняття рішення Вченою радою факультету/інституту щодо проведення практики у дистанційному режимі для ефективного дистанційного керування практикою обов'язково розробити Методичні рекомендації щодо організації практики за відповідним рівнем освіти за даною освітньою програмою повинні передбачати особливості організації практики в дистанційному режимі та комунікації між керівниками практики від кафедри і студентами-практикантами, між керівниками практики від кафедри і базою практики, між керівниками практики від бази практики та студентами-практикантами (канали, форми, інструменти, платформи, збори у вигляді відео конференції тощо).

4. Підведення підсумків практики у дистанційному режимі передбачає виконання Розділу 7 Положення [3]. Форми і методи поточного і підсумкового контролю, а також канали комунікацій та платформа для завантаження Звіту з практики та Щоденника практики мають бути прописані у Методичних рекомендаціях. Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри, і форматі відео конференції під запис.

5. Методичні рекомендації щодо організації практики за відповідним рівнем освіти за даною освітньою програмою, які передбачають особливості організації практики в дистанційному режимі, мають оновлюватись у кожному навчальному році.

Платформа дистанційного навчання:

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни «Переддипломна практика» і засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, телеграм-канал, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи «Google клас» та сервіс для проведення онлайн-нарад Meet / Zoom, за допомогою яких:

- підвищується оперативність спілкування зі здобувачами, забезпечується зручний зворотній зв'язок;
- спрощується розміщення, доступ та обмін навчальним матеріалом;
- оцінюються навчальні завдання здобувачів;
- аналізується активність здобувачів.

6. Самостійна робота здобувача

Заплановано наступні види самостійної роботи: за темою магістерської дисертації, підготовка та оформлення звіту та супутніх документів, підготовка до заліку. Всього на самостійну роботу заплановано 420 годин.

Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Практика» є виконання звіту. Звіт виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем та ухвалений завідувачем кафедри.

Має на меті опанування уміннями:

- забезпечення декомпозицію поставленої задачі з метою застосування відомих методів і технологій для її вирішення (PH 1);
- обирати належні засоби для розробки або дослідження, що дозволяють знайти правильне і ефективне рішення (PH 2);
- аналізувати проміжні результати розробки або дослідження з метою з'ясування їх відповідності вимогам (PH 5, 18);



- розробляти тести та використовувати засоби верифікації, щоб переконатися у якості прийнятих рішень (РН 10, 14);
- аналізувати предметну область розробки або дослідження, використовуючи наявну документацію, консультації з стейкхолдерами; розробляти документацію, що фіксує як функціональні, так і нефункціональні вимоги до розробки чи дослідження (РН 10, 22).

Основна ціль звіту – вирішення практичної задачі стартап-проекту з використанням опрацьованого теоретичного матеріалу за 1-й рік навчання та додаткового матеріалу в період практики та практичних навичок засвоєних під час навчання за програмою підготовки магістра кафедри штучного інтелекту.

Здобувач може писати звіт тільки на погоджену з викладачем тему стартап-проекту.

Приблизна тематика індивідуального завдання на переддипломну практику:

Згідно з темою стартап – проекту (магістерської дисертації) ухваленої на засіданні кафедри в листопаді місяці 1-го року навчання.

Вимоги до звіту з переддипломну практику:

Вимоги до виконання і оформлення звіту та супровідної документації наведені у «Положенні про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського».

Титульний аркуш звіту повинен мати такий зміст:

- назва університету;
- назва факультету;
- назва кафедри;
- шифр та назва спеціальності;
- шифр та назва освітньо-професійної програми;
- назва навчальної дисципліни;
- тема звіту;
- курс, номер академічної групи;
- прізвище та ім'я здобувача;
- прізвище та ім'я керівника ДР/ДП;
- прізвище та ім'я НПП відповідального за додатковий розділ;
- прізвище та ім'я відповідальних за практику на кафедрі;
- засвідчення здобувача, що у звіті немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань немає;
- рік.

За титульним аркушем слідує **індивідуальне завдання** на практику ухвалене завідувачем кафедри.

За індивідуальним завданням слідує простий **план (зміст)** звіту, в якому треба виділити наступні розділи:

- вступ;
- розділи основного змісту практики та загальні висновки до кожного із них;
- загальні висновки;
- список використаних джерел;
- додаток.

У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного розділу. Кожен розділ починається з нової сторінки.



Загальний **обсяг звіту** (від вступу і до списку використаних джерел, без урахування додаткових розділів) в залежності від обраної теми може варіюватися від 25 до 30 сторінок. Обсяг звіту визначається вмінням здобувача стисло і водночас в цілому розкрити тему:

- актуальність теми, що розглядається,
- сучасні тенденції та проблеми,
- проаналізувати кращі зарубіжні та українські технології,
- зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції та рекомендації.

До звіту надається **анотація** двома мовами – українською та англійською, із зазначенням ключових слів.

Обов'язкова вимога: чітке **посилання на джерела інформації**. Всі цифри, факти, думки вчених, цитати, формули повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці творчої роботи списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 10 джерел) оформляється згідно з діючими правилами з обов'язковим наданням URL коду. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести URL код або адресу сайту в Інтернет.

Звіт оцінюється за критеріями:

- логічності плану;
- повноти й глибини розкриття теми;
- достовірності отриманих даних;
- відображення практичних матеріалів та результатів розрахунків;
- наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми, скріншоти веб-сторінок тощо);
- кількості використаних джерел і чіткості посилань на них;
- оформлення;
- обґрунтування власної думки здобувача з цього питання у вигляді висновків в кінці кожного основного розділу та загальних висновків зі звіту.

Граничний **термін подання звіту** на перевірку: середина 5-го тижня проходження практики здобувачем.

Звіт **перевіряється на схожість тексту (плагіат)** за допомогою публічних ресурсів і повинен відповідати вимогам академічної доброчесності. У разі виявлення академічної не доброчесності, робота анулюється і не перевіряється.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять не передбачено. Однак, здобувачам рекомендується відвідувати індивідуальні консультації. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

Пропущені консультації не відпрацьовуються.

Пропущені контрольні заходи. Пропущення контрольні заходи не відпрацьовуються та не оцінюються.

Звіт, який подається на перевірку, що не пройшов перевірку на плагіат – не оцінюється.



Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали.

Заохочувальні бали		Штрафні бали*	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
виконання завдань із удосконалення дидактичних матеріалів з дисципліни	+1 бал	Порушення термінів надання щотижневих звітів (за кожний звіт)	-1 бал за кожний звіт
участь в науковій та науково-інноваційній діяльності (із наданням відповідних документів)	+10 балів	Несвоєчасне виконання та здача звіту	Від -2 балів до -10 балів (залежить від терміну здачі)

* якщо контрольний захід був пропущений з поважної причини (хвороба, яка підтверджена довідкою встановленого зразку) – штрафні бали не нараховуються.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Здобувач має право оскаржити результати контрольного заходу згідно затвердженого положення Про апеляції в КПІ імені Ігоря Сікорського (затверджено наказом №НОН/128/2021 від 20.05.2021 р.) - <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>

Інклюзивне навчання. Засвоєння знань та умінь в ході вивчення дисципліни «Переддипломна практика» може бути доступним для більшості осіб з особливими освітніми потребами, окрім здобувачів з серйозними вадами зору, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів.

Дистанційне навчання. Дистанційне навчання відбувається через Платформу дистанційного навчання «Сікорський» з використанням платформи Google Workspace за допомогою Google Класу та Google Sites.

Дистанційне навчання через проходження додаткових он-лайн курсів за певною тематикою не допускається.

Виконання контрольних заходів може здійснюється під час самостійної роботи здобувачів у дистанційному режимі (з можливістю консультування з викладачем через електронну пошту, соціальні мережі, месенджери та засоби відео конференцій).

Навчання українською мовою. Навчання англійською мовою може здійснюватися лише для здобувачів-іноземців. У ході виконання завдань здобувачам може бути рекомендовано звернутися до англомовних джерел.



8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Система оцінювання (поточний контроль):

№ п/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Разом
Стартова складова					
1	оцінювання керівником практики з боку бази практики діяльності / керівника ДР здобувача під час проходження практики	30	30	1	30
Складова захисту					
2	Оцінка письмового звіту	22	22	1	22
3	Ведення щоденника з практики (щотижневі звіти)	10	2	5	10
4	Презентація з результатів проходження практики під час захисту звіту	8	8	1	8
5	Захист звіту (оцінка відповідей на запитання членів комісії з проведення семестрового контролю)	30	30	1	30
Разом					100

Оцінювання проводиться згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (Затверджено та уведено в дію наказом № 1/273 від 14.09.2020 р.,) https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Календарний контроль. (КК) – не передбачено.

Семестрова атестація здобувачів

Обов'язкова умова допуску до захисту практики		Критерій
1	Наявність супровідних документів (щоденник, звіт, презентація)	RD ≥ 20 балів
2	Наявність позитивної оцінки за звіт (стартові бали)	Більше 35 балів

Результати оголошуються кожному здобувачу окремо у присутності на контрольному заході або в дистанційній формі (електронною поштою, в системі дистанційного навчання «Сікорський»). Також фіксуються в системі «Електронний Кампус».

Необов'язкові умови допуску до заліку: відсутні.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо



Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Залік проводиться згідно «Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» та «Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського».

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Процедура проходження переддипломної практики та вимоги до оформлення звіту, а також інших необхідних документів, описана на ресурсах дисципліни що розміщені на платформі дистанційного навчання Сікорський, а також на веб-ресурсі дисципліни. Комунікація з викладачем будується за допомогою використання інформаційної системи «Електронний Кампус», платформи дистанційного навчання «Сікорський», а також такими інструментами комунікації, як веб-ресурс викладача, електронна пошта, месенджер Telegram та засоби для проведення відео конференцій. Під час навчання та для взаємодії зі здобувачами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено:

доцентом кафедри штучного інтелекту,
канд. техн .наук, доцентом, Бендюгом Владиславом Івановичем

Ухвалено кафедрою штучного інтелекту (протокол № 14 від 24.06.2025)

Погоджено Методичною комісією ННІПСА (протокол № 7 від 25.06.2025)